



Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach
Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w walucie krajowej
świadczone dla klientów instytucjonalnych

Obowiązuje od 01 maja 2022 roku

Zmiana od 14 czerwca 2023 roku

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Rodzaje i wysokości opłat i prowizji**
 - 1. Rachunki bankowe (bieżące, pomocnicze, na wyodrębnione cele)**
 - 2. Rachunki VAT**
 - 3. Rachunki lokat terminowych**
 - 4. Kredyty – działalność gospodarcza i rolnicza**
 - 5. Karty debetowe do rachunków prowadzone w walucie krajowej**
 - 6. Instrumenty płatnicze**
- III. Operacje kasowe**
- IV. Pozostałe usługi**
- V. Produkty wycofane**

I. Postanowienia ogólne

1. Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w walucie krajowej świadczone dla klientów indywidualnych” zwaną dalej taryfą.
2. Prowizje i opłaty ustalone są w złotych. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
3. Prowizje i opłaty podawane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
4. Wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
5. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej gdy zleceniodawcą nie jest właściciel rachunku.
6. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
7. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a bankiem.
8. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 7pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunku,
 - 2) ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca – w przypadku opłat za użytkowanie karty – nie pobiera się opłaty w miesiącu rozpoczęcia użytkowania karty oraz w miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez bank.
9. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminie.
10. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalone są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminie.
11. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie banku.
12. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat:
 - 1) na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w P-G BS Pobiedziska oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - 2) na rzecz organizacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - 3) dokonywanych na cele związane ze zdarzeniami klęsk żywiołowych, wypadkami losowymi oraz na działalność charytatywną,
 - 4) dokonywanych na rzecz podmiotów, z którymi P-G BS Pobiedziska zawarł odrębne umowy o współpracy.
13. Taryfa nie jest jednoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonych pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
14. P-G BS w Pobiedziskach nie będzie zawiadamiał klientów o zmianach w niniejszej Taryfie prowizji i opłat, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych produktów lub usług do oferty banku oraz w przypadku zmian w zakresie funkcjonowania produktów lub usług, w przedmiocie których klienta nie wiąże z Bankiem umowa.

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

- 1) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z pobiedzisko-Goślińskim Bankiem Spółdzielczym w Pobiedziskach lub Pobiedzisko-Goślińskiego banku Spółdzielczego z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznych lub urządzeń elektronicznych, obejmujących w szczególności serwis internetowy (kanał www) i Serwis SMS, udostępnianych na podstawie odrębnej umowy;
- 2) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 3) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 4) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 5) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 6) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 7) **polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) **powiadamanie SMS** - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS
- 9) **prowadzenie rachunku płatniczego** - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 10) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 11) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty
- 12) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 13) **wydanie karty płatniczej** - usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 14) **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 15) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** - usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) **wypłata gotówki** - usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy
- 17) **wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;

- 18) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) **zlecenie stałe** - usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy;
- 20) **indywidualne dane uwierzytelniające** – zabezpieczenie, przy użyciu którego Pobiedzisko-Gośliński bank Spółdzielczy w Pobiedziskach uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, hasło SMS;
- 21) **pakiet taryfowy** – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów.

II. Rodzaje i wysokość opłat i prowizji

1. Rachunki bankowe (bieżące, pomocnicze, na wyodrębnione cele)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Działalność rolnicza	Pozostała działalność gospodarcza
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego lub pomocniczego:			
	a) otwarcie rachunku	jednorazowo	bez opłat	bez opłat
	b) prowadzenie rachunku	miesięcznie	12,00 zł	12,00 zł dla rachunków organizacji społecznych i zawodowych 50% stawki
	c) zamknięcie rachunku	jednorazowo	bez opłat	bez opłat
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku:			
	a) dokonywane na rachunek w placówce Banku	od każdej wpłaty	bez opłat	0,25% min. 5,00 zł maks. 300,00 zł
	b) dokonywane na rachunek w urządzeniach samoobsługowych Banku	od każdej wpłaty	bez opłat	0,15% min. 3,00 zł maks. 150,00 zł
3.	Wyплаты gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce Banku	od każdej wypłaty	0,20% min. 4,50 zł, maks. 300,00 zł	0,25% min. 5,00 zł. maks. 300,00 zł
4.	Polecenie przelewu:			
	a) złożone w formie papierowej:	za każdy przelew		
	1) na rachunki prowadzone w Banku		2,00 zł	3,00 zł
	2) na prowadzone w innych bankach		4,50 zł	5,00 zł
	3) ZUS, US		7,00 zł	7,00 zł
	4) w systemie Express Elixir		10,00 zł	10,00 zł
	5) w systemie SORBNET		40,00 zł	40,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:			
	1) na rachunki prowadzone w Banku		bez opłat	bez opłat
	2) na prowadzone w innych bankach w tym również ZUS, US		1,00 zł	1,00 zł
	3) w systemie Express Elixir		5,00 zł	5,00 zł
	4) w systemie SORBNET	25,00 zł	25,00 zł	
5.	Przelewy wykonywane w terminie wskazanym przez klienta (zlecenia stałe, przelewy automatyczne z data przyszłą):			
	a) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:	za każdą dyspozycję		
	1) na rachunki prowadzone w Banku		3,00 + opłata za przelew	3,00 + opłata za przelew
	2) na rachunki prowadzone w innych Bankach		3,00 + opłata za przelew	3,00 + opłata za przelew
	b) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:			
	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdą dyspozycję	1,00 zł	1,00 zł
	2) na rachunki prowadzone w innych Bankach		1,00 zł	1,00 zł
	c) modyfikacja kwoty, terminu lub tytułu zlecenia stałego:			
	1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł
	2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej		bez opłat	bez opłat
	d) odwołanie zlecenia stałego:			
	1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł
	2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej		bez opłat	bez opłat

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Działalność rolnicza	Pozostała działalność gospodarcza
6.	Polecenie zapłaty:			
	a) realizacja polecenia zapłaty z rachunku posiadacza		3,00 zł	3,00 zł
	b) odmowa realizacji z powodu braku środków na rachunku posiadacza	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł
7.	Ustanowienie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem gdzie wymagana jest zmiana karty wzorów podpisów	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł
8.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	30,00 zł	30,00 zł
9.	Usługa płatności masowych			
	a) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowej	jednorazowo	0,00 zł	150,00 zł
	b) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę pobierana zbiorowo raz w miesiącu	0,00 zł	0,20 zł
10.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym	opłata za czynność	25,00 zł	25,00 zł
11.	Wyciągi bankowe:			
	a) sporządzenie wyciągu bankowego za okres danego miesiąca lub poprzedniego miesiąca zgodnie z wyborem dokonany przez klienta:			
	1) w wersji elektronicznej pobierany przez klienta za pośrednictwem bankowości elektronicznej	miesięcznie	bez opłat	bez opłat
	2) w wersji papierowej odbierany w placówce Banku	miesięcznie	bez opłat	bez opłat
	b) sporządzenie dziennego wyciągu bankowego po każdej zmianie salda:			
	1) w wersji elektronicznej pobierany przez klienta za pośrednictwem bankowości elektronicznej	za każdy dokument	bez opłat	bez opłat
	2) w wersji papierowej odbierany w placówce banku - klienci korzystający z bankowości elektronicznej	za każdy dokument	15,00 zł	15,00 zł
	3) w wersji papierowej odbierany w placówce banku - klienci nie korzystający z bankowości elektronicznej	za każdy dokument	4,00 zł	4,00 zł
	c) sporządzenie odpisu wyciągu:			
	1) odpisu wyciągu w wersji papierowej (wyciągi udostępnione w bankowości elektronicznej 0,00 zł)	za każdy dokument	20,00 zł	20,00 zł
	2) odpisu jednego dokumentu do wyciągu	za każdy dokument	5,00 zł	5,00 zł
	b) wysyłanie wyciągu bankowego:			
	1) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres email klienta	za każdy dokument	bez opłat	bez opłat
	2) raz w miesiącu drogą pocztową listem zwykłym (koszt listu wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A.)	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej	wg kosztów przesyłki pocztowej
	3) dodatkowego na życzenie klienta drogą pocztową:			
	listem zwykłym (koszt listu wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A.)	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej	wg kosztów przesyłki pocztowej
	listem poleconym (koszt listu wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A.)	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej	wg kosztów przesyłki pocztowej
12.	Wysłanie do klienta wezwania do zapłaty z tytułu przekroczenia dopuszczalnego salda na rachunku lub wystąpienia zaległych opłat i prowizji związanych z prowadzeniem rachunku listem poleconym ZPO (koszt listu wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A.)	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej	wg kosztów przesyłki pocztowej
13.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku, wysokości salda	za każdy dokument	30,00 zł + VAT	30,00 zł + VAT
14.	Za wydanie zaświadczenia o funkcjonowaniu rachunku (opis operacji)	za każdy dokument	60,00 zł + VAT	60,00 zł + VAT

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Działalność rolnicza	Pozostała działalność gospodarcza
15.	Blokada środków od przekazów walutowych złożonych w formie papierowej	od każdego przekazu	15,00 zł	15,00 zł
16.	Polecenie przelewu za granicę w walucie obcej i PLN (SWIFT) - tryb normalny:	za każdy przelew		
	a) złożony w formie papierowej:			
	1) przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł	40,00 zł
	2) przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro		75,00 zł	75,00 zł
	b) złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej:			
	1) przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł	40,00 zł
	2) przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro	75,00 zł	75,00 zł	
17.	Polecenie przelewu (SWIFT) w trybie pilnym	dodatkowa opłata do każdego przelewu	100,00 zł	100,00 zł
18.	Polecenie przelewu SEPA - tryb normalny			
	a) złożony w formie papierowej	za każdy przelew	15,00 zł	15,00 zł
	b) złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej		0,50 zł	0,50 zł
19.	Powiadomienia SMS (serwis SMS):			
	a) pakiet informacyjny (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi: - powiadomienie o wysokości salda na rachunku (raz dziennie o godzinie 18:00, od poniedziałku do piątku), - powiadomienie o odmowie realizacji przelewu)	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł
	b) pakiet bezpieczeństwa (SMS-y wysyłane automatycznie) w skład którego wchodzi: powiadomienie o udanym i nieudanym zalogowaniu do bankowości elektronicznej (kanatu www), - powiadomienie o dokonaniu transakcji wykonanej przy użyciu karty płatniczej	miesięcznie	7,00 zł	7,00 zł
	c) za zmianę numeru telefonu oraz konfiguracji przesyłanych informacji na wniosek klienta	za każdą dyspozycję	6,00 zł	6,00 zł
20.	Usługa bankowości elektronicznej:			
	a) opłata za korzystanie z usługi	miesięcznie	bez opłaty	bez opłaty
	b) opłata za przekazywanie haseł SMS	miesięcznie	3,50 zł	3,50 zł
	c) opłata za użytkowanie mobilnego Tokena SGB	miesięcznie	2,00 zł	2,00 zł
	d) doładowanie karty telefonu komórkowego	za każde doładowanie	bez opłaty	bez opłaty
	e) blokada dostępu do usługi na zlecenie klienta	za każdą dyspozycję	bez opłaty	bez opłaty
	f) odblokowanie dostępu do usługi na zlecenie klienta	za każdą dyspozycję	6,00 zł	6,00 zł
21.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z Regulaminem prowadzenia rachunku) :			
	a) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od awizowanej kwoty	bez opłat	bez opłat
	b) w przypadku niepodjęcia gotówki		0,20 % awizowanej kwoty (nie mniej niż 20,00 zł)	0,20 % awizowanej kwoty (nie mniej niż 20,00 zł)
22.	Za sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku, za każdy miesiąc (opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy w roku kalendarzowym za który sporządza się odpis jedyną operacją było dopisanie odsetek i gdy odpis sporządza się na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb prowadzonych spraw)	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Działalność rolnicza	Pozostała działalność gospodarcza
23.	Czeki:			
	a) wydanie jednej książeczki czekowej do realizacji czeków gotówkowych rozrachunkowych	od każdej książeczki	15,00 zł	15,00 zł
	b) zgłoszenie o utracie czeków i blankietów czekowych	od każdego zgłoszenia	20,00 zł	20,00 zł
24.	Działania Banku podjęte w celu odzyskania środków z tytułu transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego odbiorcy	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł

II. Rodzaje i wysokość opłat i prowizji

2. Rachunki VAT (wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT) ¹

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:		
	a) otwarcie rachunku	jednorazowo	bez opłat
	b) prowadzenie rachunku	miesięcznie	bez opłat
	c) zamknięcie rachunku	jednorazowo	bez opłat
2.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku, wysokości salda	za każdy dokument	30,00 zł + VAT
3.	Za sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku, za każdy miesiąc (opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy w roku kalendarzowym za który sporządza się odpis jedyną operacją było dopisanie odsetek i gdy odpis sporządza się na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb prowadzonych spraw)	jednorazowo	10,00 zł
4.	Wyciągi ba		
	a) sporządzenie wyciągu bankowego za okres danego miesiąca lub poprzedniego miesiąca zgodnie z wyborem dokonany przez klienta:		
	1) w wersji elektronicznej pobierany przez klienta za pośrednictwem bankowości elektronicznej	miesięcznie	bez opłat
	2) w wersji papierowej odbierany w placówce Banku	miesięcznie	bez opłat
	b) sporządzenie dziennego wyciągu bankowego po każdej zmianie salda:		
	1) w wersji elektronicznej pobierany przez klienta za pośrednictwem bankowości elektronicznej	za każdy dokument	bez opłat
	2) w wersji papierowej odbierany w placówce banku - klienci korzystający z bankowości elektronicznej	za każdy dokument	15,00 zł
	3) w wersji papierowej odbierany w placówce banku - klienci nie korzystający z bankowości elektronicznej	za każdy dokument	4,00 zł
	c) sporządzenie odpisu wyciągu:		
	1) odpisu wyciągu w wersji papierowej (wyciągi udostępnione w bankowości elektronicznej 0,00 zł)	za każdy dokument	20,00 zł
	2) odpisu jednego dokumentu do wyciągu	za każdy dokument	5,00 zł
	b) wysyłanie wyciągu bankowego:		
	1) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres email klienta	za każdy dokument	bez opłat
	2) raz w miesiącu drogą pocztową listem zwykłym (koszt listu wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.)	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej
	3) dodatkowego na życzenie klienta drogą pocztową:		
	listem zwykłym (koszt listu wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.)	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej
	listem poleconym (koszt listu wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.)	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej

1) opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego; wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego dla którego prowadzony jest rachunek VAT

II. Rodzaje i wysokość opłat i prowizji

3. Rachunki lokat terminowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku	od każdej dyspozycji	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	od każdej dyspozycji	bez opłat
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunku	od każdej dyspozycji	bez opłat
5.	Ustanowienie lub zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem w terminie późniejszym niż data otwarcia rachunku	od każdej dyspozycji	10,00 zł
6.	Wyciągi bankowe:		
	a) sporządzenie wyciągu bankowego:		
	1) raz w miesiącu	miesięcznie	bez opłat
	2) odpisu (wyciągi udostępniane w bankowości elektronicznej 0,00 zł)	za każdy dokument	10,00 zł
	3) jednego dokumentu do wyciągu	za każdy dokument	5,00 zł
	b) wysyłanie wyciągu bankowego:		
	1) raz w miesiącu drogą pocztową listem zwykłym	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej
	2) dodatkowego na życzenie klienta drogą pocztową:		
	listem zwykłym	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej
	listem poleconym	za każdy list	wg kosztów przesyłki pocztowej
7.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	25,00 zł
8.	Ustanowienie blokady środków na rachunku lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	10,00 zł
9.	Za przelew środków z lokaty terminowej na rachunek w innym banku	od każdej dyspozycji	5,00 zł
10.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	30,00 zł
11.	Za wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności	za każdy dokument	30,00 zł

II. Rodzaje i wysokość opłat i prowizji

4. Kredyty działalność gospodarcza i rolnicza

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja przygotowawcza:		
	a) kredyt w rachunku bieżącym	naliczana od kwoty udzielonego kredytu lub kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów w rachunku bieżącym) płatna: - jednorazowo przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	od 1,20% do 5,00%
	b) odnowienie kredytu w rachunku bieżącym		Od 1,20% do 5,00%
	c) kredyt obrotowy: - z okresem kredytowania do 12 miesięcy - z okresem kredytowania powyżej 12 miesięcy		od 1% do 5,00% od 1,5% do 5,00%
	d) kredyt inwestycyjny: - z okresem kredytowania do 12 miesięcy - z okresem kredytowania powyżej 12 miesięcy		od 1,00 % do 4,00 % od 1,5 % do 4,00 %
	e) kredyt Firmowy		1,30%
	f) kredyt „Hektarowy”		1,30%
	g) kredyt UNI-AGRO		od 1,20% do 5,00%
	h) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR udzielone przed 18.09.2012r.		2,00%
	i) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR udzielone w okresie od 18.09.2012r. do 23.04.2015r.		1,00%
	j) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR udzielone w od 23.04.2015r.		do 1,85%
	k) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR udzielone w od 08.02.2018r.		do 2,00%
	l) kredyt inwestycyjny EKO		1,5%
2.	Opłata administracyjna za obsługę kredytu (za wyjątkiem kredytów preferencyjnych z pomocą ARiMR oraz kredytów w rachunku bieżącym)		naliczana od aktualnego salda zadłużenia kapitałowego niewymagalnego, płatna w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca kalendarzowego
3.	Prowizja z tytułu gotowości udzielenia kredytu - kredyt obrotowy w rachunku bieżącym	naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym, za każdy dzień wykorzystania, płatna w okresach miesięcznych.	0,50%
4.	Prowizja rekompensacyjna za wcześniejszą spłatę kredytu		
	a) obrotowego w rachunku kredytowym (za wyjątkiem kredytów preferencyjnych z pomocą ARiMR i kredytu obrotowego na VAT)	naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty określonym w harmonogramie spłat, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu	1,50%
	b) inwestycyjnego (za wyjątkiem kredytów preferencyjnych z pomocą ARiMR oraz kredytów z dofinansowaniem programów rządowych - prowizja nie jest pobierana od kwoty przekazanej z danego programu na częściową spłatę kredytu)	naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty określonym w harmonogramie spłat, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu	1,00%
5.	Prowizja za obsługę dopłat z ARiMR (dotyczy kredytów udzielonych w okresie od 18.09.2012r. Do 23.04.2015r.)	naliczana miesięcznie od kwoty udzielonego kredytu, pobierana wraz ze spłatą raty odsetkowej	0,02%
6.	Gwarancje i poręczenia bankowe:		
	a) prowizja za udzielenie gwarancji lub poręczenia z terminem do 1 roku	naliczana od kwoty udzielonej, rozpoczętej gwarancji lub poręczenia bankowego płatna jednorazowo	4,00%
	b) prowizja za każdy kolejny rozpoczęty rok trwania gwarancji lub poręczenia		3,00%
	c) realizacja gwarancji lub poręczenia	naliczana od kwoty gwarancji lub poręczenia płatna jednorazowo w dniu realizacji	0,50% nie mniej niż 100 zł

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
7.	Za zmianę warunków umowy na wniosek klienta:		
	a) za odroczenie terminu spłaty kapitału i/lub odsetek - prolongata spłaty kredytu	naliczana od kwoty prolongowanej, płatna jednorazowo	2% min. 100,00 zł, max. 1000,00 zł
	b) za zmianę warunków umowy kredytu z wyjątkiem prolongaty	naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty, płatna jednorazowo	3% kwoty zadłużenia min.100,00 zł maks. 1000,00 zł
	c) za zmianę terminu uruchamiania kredytu lub transzy kredytu	od każdej zmiany	300,00 zł
8.	Za wydanie promesy udzielenia kredytu/gwarancji	za każdą promesę, naliczana od kwoty udzielonego kredytu/gwarancji, płatna jednorazowo w dniu wydania promesy	0,1% kwoty, min. 200,00 zł.
9.	Za czynności związane z restrukturyzacją zadłużenia na wniosek klienta	od kwoty restrukturyzowanego zadłużenia	1% min.50,00 zł
10.	Za wydanie zaświadczenia na wniosek klienta o wysokości zadłużenia lub zaświadczenia, że klient figuruje jako dłużnik	za każdy dokument	100,00 zł
11.	Za wystawienie opinii bankowej o współpracy	za każdy dokument	150,00 zł
12.	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	za każdy wniosek	200,00 zł
13.	Za sporządzenie umowy przejęcia długu	od każdej umowy	2,00% od kwoty objętej umową min. 200,00 zł. maks. 500,00 zł
14.	Za sporządzenie na wniosek kredytobiorcy lub poręczyciela odpisu umowy kredytowej	od każdego odpisu	100,00 zł
15.	Za wydanie dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie:		
	a) hipoteki		50,00 zł
	b) zastawu rejestrowego bądź przewłaszczenia	za każdy dokument	50,00 zł
18.	Za wydanie zgody na bezzwrotne odłączenie działki z zabezpieczenia hipotecznego	za każde zaświadczenie	250,00 zł
19.	Za sporządzenie i wydrukowanie harmonogramu spłat na wniosek klienta	za każdy wydruk	20,00 zł
20.	Za wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu	od każdego zaświadczenia	50,00 zł
22.	Za wysłanie: upomnienia, monitu, wezwania do zapłaty należności	za każde upomnienie, monit, wezwanie	20,00 zł
23.	Za sporządzenie duplikatu zaświadczenia dotyczącego zwolnienia zabezpieczenia w formie hipoteki, zastawu lub przewłaszczenia	za każdy duplikat	50,00 zł
24.	Za wydanie klientowi promesy wyrażającej zgodę na wykreślenie hipoteki po spłacie kredytu	za każdy dokument	100,00 zł
25.	Za wydanie duplikatu dokumentu spłaty kredytu lub odsetek	za każdy dokument	10,00 zł
26.	Za sporządzenie i wydanie klientowi historii operacji na rachunku kredytowym	za każdy rok historii	10,00 zł
27.	Za wydanie klientowi (na jego wniosek) wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej ¹	naliczana od kwoty wnioskowanego kredytu	0,10 % min. 300,00 zł
28.	Za wysłanie wezwania o dostarczenie dokumentów i informacji-zgodnie z zawartą umową (np. polisa ubezpieczeniowa)	od każdego wysłanego wezwania	50,00 zł
29.	Za przeprowadzenie wizyty u klienta:		
	a) przy odległości do 50 km	od każdej kontroli przed uruchomieniem kredytu lub każdej kolejnej transzy kredytu oraz dokonanej w celach monitoringu	70,00 zł
	b) przy odległości powyżej 50 km		130,00 zł

1) dotyczy wniosków składanych od 19.04.2021r.

II. Rodzaje i wysokość opłat i prowizji

5. Karty debetowe do rachunków prowadzonych w walucie krajowej

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Visa Business ¹	Mastercard Business ²
1.	Wydanie pierwszej karty do rachunku		bez opłat	bez opłat
2.	Wydanie kolejnej karty:			
	a) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	20,00 zł	20,00 zł
	b) nowej karty w miejsce utraconej		40,00 zł	40,00 zł
	c) kolejnej karty osobie wskazanej		20,00 zł	20,00 zł
3.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
4.	Użytkowanie karty	miesięcznie	3,50 zł	3,50 zł
5.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	5,00 zł	5,00 zł
6.	Opłata za wypłatę gotówki:			
	a) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
	b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00 zł	5,00 zł
	c) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt a)	naliczana od wypłaconej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	d) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt b) (przy użyciu terminala POS)		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
	e) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG)		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	f) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		4% min. 10,00 zł	4% min. 10,00 zł
7.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłaconej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi Cashback	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł	1,50 zł
9.	Wydanie pierwszego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł	6,00 zł
10.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł	6,00 zł
11.	Zmiana PIN w bankomatach:			
	a) sieci SGB	za każdą zmianę	6,00 zł	6,00 zł
	b) w innych, niż wskazane w pkt a)		7,00 zł	7,00 zł
12.	Sprawdzanie salda rachunku w bankomatach:			
	a) sieci SGB	za każde sprawdzenie	1,00 zł	1,00 zł
	b) w innych, niż wskazane w pkt a)		2,00 zł	2,00 zł
13.	Zestawienie transakcji przesłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł
14.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł
15.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł	60,00 zł
16.	Transakcje bezgotówkowe:	-	bez opłat	bez opłat
17.	Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%	bez opłat

1) Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwami Visa Business Electron PayWave

2) Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwami Mastercard Business PayPass

II. Rodzaje i wysokość opłat i prowizji

6. Instrumenty płatnicze

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:		
	a) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
	b) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt a)		0,00 zł
	c) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cashback	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Przelew blikiem na telefon	za każdy przelew	0,00 zł
6.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
7.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

III. Operacje kasowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach	od każdej wpłaty	0,6% wpłacanej kwoty, min. 6,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w P-GBS w Pobiedziskach, przez osoby trzecie	od każdej wpłaty	0,6% wpłacanej kwoty, min. 5,00 zł ¹
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach na rzecz ZUS i US	od każdej wpłaty	0,6% wpłacanej kwoty, min. 10,00 zł
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunki z tytułu „dobrowolnych wpłat na cele charytatywne”	od każdej wpłaty	bez opłat
5.	Wpłata gotówkowa w systemie Sorbnet	od każdej wpłaty	0,6% wypłacanej kwoty, min. 40,00 zł
6.	Wypłaty z technicznego konta bankowego „zlecenia do wypłaty” (prowizja pobierana od odbiorcy zlecenia, nie dotyczy wypłaty środków z tytułu zwrotu)	od każdej wypłaty	0,6% wypłacanej kwoty, min. 25,00 zł
7.	Wymiana krajowych znaków pieniężnych:		
	powyżej 10 sztuk do 100 sztuk	za każdą czynność	20,00 zł ²
	powyżej 100 sztuk	za każdą czynność	0,5% od wymienianej kwoty, min. 30,00 zł ²

1) bez opłat dla jednostek obsługiwanych przez Bank, z którymi zawarto odrębne umowy o płatność

2) naliczana od wymienianej kwoty dla klientów nie posiadających rachunku w Banku

IV. Pozostałe usługi

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Za obsługę weksla do zapłaty-inkaso weksla	za każdą czynność	30,00 zł
2.	Za inkaso czeku	za sztukę	30,00 zł
3.	zgłoszenie weksla do protestu w razie jego niezapłacenia w terminie	za sztukę	1,00 % sumy weksla, nie mniej niż 15,00 zł
4.	Za przyjęcie zastrzeżenia dokumentu od osoby nie korzystającej z oferty produktowej Banku	za czynność	30,00 zł
5.	Za złożenie wniosku o poszukiwanie rachunków poprzez Centralną Informację	od każdego zapytania	20,00 zł
6.	Za sporządzenie kwestionariusza - potwierdzenia salda z przeznaczeniem dla audytów	za każdy kwestionariusz	100,00 zł
7.	Za blokadę środków na rzecz innego banku lub innej instytucji	za każdą blokadę	0,1 % zablokowanej kwoty min. 100,00 zł, maks. 200,00 zł
8.	Za wydanie kserokopii dokumentu wpłaty pozostającego w archiwum banku w przypadku gdy:		
	a) klient określił datę dokonania operacji	za każdy dokument	20,00 zł
	b) klient nie określił dokładnie daty dokonania operacji		50,00 zł

V. Produkty wycofane

Karty debetowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Visa Business Elektron bez funkcji zbliżeniowej	„Wiele za niewiele" Mastercard Business
1.	Wydanie pierwszej karty do rachunku		bez opłat	bez opłat
2.	Wydanie: a) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia b) nowej karty w miejsce utraconej c) kolejnej karty osobie wskazanej	za każdą kartę	20,00 zł 40,00 zł 20,00 zł	20,00 zł 40,00 zł 20,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
5.	Użytkowanie karty	miesięcznie	3,00 zł	bez opłat dla pierwszej karty 3,00 zł miesięcznie za każdą kolejną kartę
6.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek klienta	za każdą zmianę	5,00 zł	5,00 zł
7.	Opłata za wypłatę gotówki:			
	a) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
	b) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		4,50 zł	4,50 zł
	c) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt a)		3% min. 5,00 zł	3% min. 3,50 zł
	d) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt b) (przy użyciu terminala POS)	naliczana od wypłaconej kwoty	3% min. 10,00 zł	3% min. 4,50 zł
	e) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG)		3% min. 5,00 zł	3% min. 3,50 zł
	f) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3% min. 10,00 zł	3% min. 4,50 zł
8.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłaconej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 3,50 zł
9.	Wypłata gotówki w ramach usługi Cashback	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł	1,50 zł
10.	Wydanie pierwszego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł	bez opłat
11.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł	6,00 zł
12.	Zmiana PIN w bankomatach:			
	a) sieci SGB	za każdą zmianę	6,00 zł	6,00 zł
	b) w innych, niż wskazane w pkt a)		7,00 zł	7,00 zł
13.	Sprawdzanie salda rachunku w bankomatach:			
	a) sieci SGB	za każde sprawdzenie	1,00 zł	1,00 zł
	b) w innych, niż wskazane w pkt a)		2,00 zł	2,00 zł
14.	Zestawienie transakcji przesłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł	3,00 zł

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Visa Business Elektron bez funkcji zbliżeniowej	„Wiele za niewiele” Mastercard Business
15.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	3,00 zł
16.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł
17.	Transakcje bezgotówkowe:	-	bez opłat	bez opłat
18.	Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%	bez opłat

Rachunki bieżące:

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
			Pakiet „wiele za niewiele”
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego lub pomocniczego:		
	a) prowadzenie rachunku	miesięcznie	10,00 zł
	b) zamknięcie rachunku	jednorazowo	bez opłat
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku:		
	a) dokonywane na rachunek w placówce Banku	od każdej wpłaty	0,25% min. 4,00 zł maks. 300,00 zł
	b) dokonywane na rachunek w urządzeniach samoobsługowych Banku	od każdej wpłaty	0,15% min. 3,00 zł maks. 150,00 zł
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce Banku	od każdej wypłaty	0,25% min. 5,00 zł, maks. 200,00 zł
4.	Polecenie przelewu:		
	a) złożone w formie papierowej:		
	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdy przelew	3,00 zł
	2) na prowadzone w innych bankach		5,00 zł
	3) ZUS, US		7,00 zł
	4) w systemie Express Elixir		10,00 zł
	5) w systemie SORBNET		40,00 zł
	b) złożone za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:		
	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdy przelew	bez opłat
	2) na prowadzone w innych bankach w tym również ZUS, US		1,00 zł
	3) w systemie Express Elixir		5,00 zł
4) w systemie SORBNET	25,00 zł		

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
			Pakiet „wiele za niewiele”
5.	Przelewy wykonywane w terminie wskazanym przez klienta (zlecenia stałe, przelewy		
	a) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:		
	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdą dyspozycję	3,00 + opłata za przelew
	2) na rachunki prowadzone w innych Bankach		3,00 + opłata za przelew
	b) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej:		
	1) na rachunki prowadzone w Banku	za każdą dyspozycję	1,00 zł
	2) na rachunki prowadzone w innych Bankach		1,00 zł
	c) modyfikacja kwoty, terminu lub tytułu zlecenia stałego:		
	1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł
	2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej		bez opłat
	d) odwołanie zlecenia stałego:		
	1) złożonego w formie papierowej	za każdą dyspozycję	5,00 zł
	2) złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej		bez opłat
6.	Polecenie zapłaty:		
	a) realizacja polecenia zapłaty z rachunku posiadacza	za każdą dyspozycję	3,00 zł
	b) odmowa realizacji z powodu braku środków na rachunku posiadacza		10,00 zł
7.	Ustanowienie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem gdzie wymagana jest zmiana karty wzorów podpisów	za każdą dyspozycję	20,00 zł
8.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	30,00 zł
9.	Przelew środków pieniężnych na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny w zajęciu egzekucyjnym	opłata za czynność	25,00 zł
10.	Wyciągi bankowe:		
	a) sporządzenie wyciągu bankowego za okres danego miesiąca lub poprzedniego miesiąca zgodnie z wyborem dokonany przez klienta:		
	1) w wersji elektronicznej pobierany przez klienta za pośrednictwem bankowości elektronicznej	miesięcznie	bez opłat
	2) w wersji papierowej odbierany w placówce Banku	miesięcznie	bez opłat

b) sporządzenie dziennego wyciągu bankowego po każdej zmianie salda:			
1) w wersji elektronicznej pobierany przez klienta za pośrednictwem bankowości elektronicznej	za każdy dokument		bez opłat
2) w wersji papierowej odbierany w placówce banku - klienci korzystający z bankowości elektronicznej	za każdy dokument		15,00 zł
3) w wersji papierowej odbierany w placówce banku - klienci nie korzystający z bankowości elektronicznej	za każdy dokument		4,00 zł
c) sporządzenie odpisu wyciągu:			
1) odpisu wyciągu w wersji papierowej (wyciągi udostępnione w bankowości elektronicznej 0,00 zł)	za każdy dokument		20,00 zł
2) odpisu jednego dokumentu do wyciągu	za każdy dokument		5,00 zł
b) wysyłanie wyciągu bankowego:			
1) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres email klienta	za każdy dokument		bez opłat
2) raz w miesiącu drogą pocztową listem zwykłym (koszt listu wg Cennika Usług Pocztowych)	za każdy list		wg kosztów przesyłki pocztowej
3) dodatkowego na życzenie klienta drogą pocztową:			
listem zwykłym (koszt listu wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)	za każdy list		wg kosztów przesyłki pocztowej
listem poleconym (koszt listu wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)	za każdy list		wg kosztów przesyłki pocztowej
11. Wysłanie do klienta wezwania do zapłaty z tytułu przekroczenia dopuszczalnego salda na	za każdy list		wg kosztów przesyłki pocztowej
12. Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku, wysokości salda	za każdy dokument		30,00 zł + VAT
13. Za wydanie zaświadczenia o funkcjonowaniu rachunku(opis operacji)	za każdy dokument		60,00 zł + VAT
14. Blokada środków od przekazów walutowych złożonych w formie papierowej	od każdego przekazu		15,00 zł
15. Polecenie przelewu za granicę w walucie obcej i PLN (SWIFT) - tryb normalny			
a) złożony w formie papierowej	za każdy przelew		
1) przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł	
2) przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro		75,00 zł	
b) złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej			

	1) przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł
	2) przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro		75,00 zł
16.	Polecenie przelewu (SWIFT) w trybie pilnym	dodatkowa opłata do każdego przelewu	100,00 zł
17.	Polecenie przelewu SEPA - tryb normalny		
	a) złożony w formie papierowej	za każdy przelew	15,00 zł
	b) złożony za pośrednictwem bankowości elektronicznej		0,50 zł
18.	Powiadomienia SMS (serwis SMS):		
	a) pakiet informacyjny (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi: (raz dziennie o godzinie 18:00, od poniedziałku do piątku), - powiadomienie o wysokości salda na rachunku - powiadomienie o odmowie realizacji przelewu	miesięcznie	3,00 zł
	b) pakiet bezpieczeństwa (SMS-y wysyłane automatycznie) w skład którego wchodzi: - powiadomienie o udanym i nieudanym zalogowaniu do bankowości elektronicznej (kanału www), - powiadomienie o dokonaniu transakcji wykonanej przy użyciu karty płatniczej	miesięcznie	7,00 zł
	c) za zmianę numeru telefonu oraz konfiguracji przesyłanych informacji na wniosek klienta	za każdą dyspozycję	6,00 zł
19.	Usługa bankowości elektronicznej:		
	a) opłata za korzystanie z usługi	miesięcznie	bez opłaty
	b) opłata za przekazywanie haseł SMS	miesięcznie	3,50 zł
	c) opłata za użytkowanie mobilnego Tokena SGB	miesięcznie	2,00 zł
	d) doładowanie karty telefonu komórkowego	za każde doładowanie	bez opłaty
	e) blokada dostępu do usługi na zlecenie klienta	za każdą dyspozycję	bez opłaty
	f) odblokowanie dostępu do usługi na zlecenie klienta	za każdą dyspozycję	6,00 zł
20.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej)		
	a) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od	bez opłat

	b) w przypadku niepodjęcia gotówki	awizowanej kwoty	0,20 % awizowanej kwoty (nie mniej niż 20,00 zł)
21.	Za sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku, za każdy miesiąc (opłaty nie pobiera	jednorazowo	10,00 zł
22.	Czeki:		
	a) wydanie jednej książeczki czekowej do realizacji czeków gotówkowych rozrachunkowych	od każdej książeczki	15,00 zł
	b) zgłoszenie o utracie czeków i blankietów czekowych	od każdego zgłoszenia	20,00 zł
23.	Działania Banku podjęte w celu odzyskania środków z tytułu transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku	za każdą dyspozycję	50,00 zł